

Обсуждено Общим собранием  
Протокол №3 от 09.04.2015



ПРЕДСЕДАЮ:  
Зарягина М.В.  
Литвиновский детский сад»  
ННОпарина  
Протокол от 10.04.2015 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании**  
МБДОУ «Литвиновский детский сад»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Литвиновский детский сад Яшкинского муниципального района» (далее Положение и ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия общественности, родителей (законных представителей) и членов коллектива ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и обсуждаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

Основные задачи Общего собрания:

- осуществлять совместную работу с ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- защищать права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей), членов коллектива ДОУ;
- оказывать посильную помощь в материально-техническом оснащении ДОУ.

## **3. Функции.**

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение:
  - предложений Учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений в Устав ДОУ или изложении его в новой редакции;
  - проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
  - иных проектов локальных актов ДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения;
  - режима работы ДОУ, графика работы и отпусков работников ДОУ;
  - вопросов состояния трудовой дисциплины (в том числе фактов её нарушения) в ДОУ и мероприятий по её укреплению;
  - вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
  - предложения Учредителя или заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
  - предложения Учредителя или заведующего ДОУ об изъятии имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления;
  - концепции (программы развития) ДОУ;
  - структуры учреждения (по представлению заведующего);
  - бюджета учреждения (плана финансово-хозяйственной деятельности);
  - решений о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей общественности;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;



- заслушивание ежегодного отчёта администрации ДООУ о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- распределение по представлению заведующего ДООУ стимулирующих выплат работникам учреждения, предусмотренных коллективным договором;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и итогов деятельности ДООУ за учебный год;
- оказание:
  - помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
  - содействия в организации совместных с родителями (законными представителями), общественностью мероприятий, повышающих престиж ДООУ;
  - посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве территории, прогулочных участков.

#### **4. Права.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать от заведующего выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности.**

5.1. В состав Общего собрания входят:

- представители Управления образования администрации Яшкинского муниципального района - 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- работники ДООУ.

Помимо членов Общего собрания, в его заседаниях вправе участвовать заведующий учреждением и иные приглашённые председателем Общего собрания лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Общего собрания.

5.2. Общее собрание выбирает из числа работников ДООУ председателя и секретаря сроком на 2 учебных года простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует работу Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и организует ведение протокола;
- определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Общего собрания;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.4. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение протоколов заседаний и достоверность отражённых в нём



сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания Общего собрания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Общего собрания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Заседания Общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДООУ и представителей общественности. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего ДООУ.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

5.7. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами заведующего ДООУ.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.

5.9. Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

5.10. Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения.

## **6. Взаимосвязи с органами самоуправления ДООУ.**

Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДООУ - педагогическим советом:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление этим органам самоуправления решений, принятых на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность.**

Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.4. Книга протоколов хранится в деле учреждения 5 лет, затем сдаётся в архив.



Пролито и пронумеровано и  
сертифицировано печатью

Исполнитель: *Иванова*  
Иванова И.И.  
2015г.

И.И. Иванова  
И.И. Иванова  
И.И. Иванова